



Postbankrek. NL45INGB0001506396  
t.n.v. De Harmonie Wageningen

# Stedelijke Muziekvereniging "De Harmonie" Wageningen

kon. goedgekeurd, opgericht 27 nov. 1963



Postbus 91,  
6700 AB Wageningen

---

## Huishoudelijk reglement

### Artikel 1

Ieder lid is verplicht kennis te nemen van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging en dient de bepalingen in genoemde statuten en huishoudelijk reglement na te leven.

### Artikel 2

#### Inschrijving

Bij toetreding vult het lid, of zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger, een inschrijfformulier in waarop naam, geboortedatum, adres, (wijze van contributie-)betalingsgegevens en, zo mogelijk, (mobiel) telefoonnummer en emailadres vermeld worden. Tussentijdse wijzigingen deelt het lid schriftelijk/per email aan het bestuur mede.

### Artikel 3

#### Contributie

- a. De hoogte van de contributie wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld.
- b. Indien uit één gezin twee of meer leden jonger zijn dan 18 jaar, betaalt het tweede lid jonger dan 18 jaar 75% van de geldende contributie en elk volgend lid jonger dan 18 jaar 50% van de geldende contributie.
- c. Niet-spelende leden betalen 50% van de contributie.
- d. Leden die tijdens het verenigingsjaar lid worden betalen een jaarcontributie naar rato, te rekenen vanaf de eerste kalendermaand na aanmelding. Een verenigingsjaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli. Leden die in de loop van een verenigingsjaar lid worden, na een eerder lidmaatschap in het voorafgaande verenigingsjaar, betalen een toeslag ter hoogte van 25% van de jaarcontributie, met dien verstande dat de som van contributie en deze toeslag de jaarcontributie niet overschrijdt.
- e. Het bestuur kan leden vrijstellen van (tijdige) contributiebetaling.
- f. Ereleden betalen geen contributie.
- g. De jaarlijkse contributie is vóór de aanvang van het nieuwe verenigingsjaar (vóór 1 augustus) verschuldigd, tenzij men een incassomachtiging afgeeft. In dit geval wordt de contributie geïncasseerd in 12 maandelijkse termijnen.
- h. Indien in geval van wanbetaling een lid, ondanks aanmaning, in gebreke blijft het verschuldigde te betalen, kan het bestuur het lid op de eerstvolgende algemene ledenvergadering voor royement voordragen.
- i. Elk lid betaalt naast de contributie een activiteitentoeslag. Deze toeslag wordt geheven om de deelname te bevorderen aan acties die ten doel hebben de verenigingskas te versterken. Deze toeslag bedraagt € 60,- (tot 16 jaar € 30,-) per jaar en wordt samen met de contributie per automatische incasso geïnd. Per deelname aan een actie wordt hierop € 15,- euro in mindering gebracht. Het zo terugverdiende bedrag wordt op eigen verzoek aan het eind van het verenigingsjaar in een keer teruggestort.

### Artikel 4

- a. Wanneer een lid niet over een eigen instrument beschikt, kan de vereniging een instrument (indien beschikbaar) verhuren. Leden die een eigen instrument aanschaffen kunnen een subsidie van 20%, met een maximum van € 350,-, op de aankoopsom aanvragen bij de vereniging. Voorwaarden hierbij zijn:
- 1) dat het bestuur een aanschaf fiatteert. Overwegingen zullen zijn dat:
    - a. de financiën van de vereniging subsidiëring toelaten;
    - b. het instrument gewent is (zo moet de klankkleur van het instrument in dat van het orkest passen, er moet behoefte aan het instrument zijn) en
    - c. de prijs redelijk is (de laagste van de aanschafprijs en de taxatiewaarde van een eventueel door een door de vereniging aan te wijzen taxateur);
  - 2) een lid dient deze bijdrage van de vereniging, bij beëindiging van het lidmaatschap binnen vijf jaren na toekenning van de bijdrage, naar rato terug te betalen (in het eerste jaar na aanschaf 100%, in het tweede jaar 80%, in het derde jaar 60%, in het vierde jaar 40% in het vijfde jaar 20% van de verstrekte subsidie).

---

b. Leden kunnen een eigen instrument met eigen bijdrage via de vereniging laten onderhouden conform het vigerende onderhoudscontract.

### **Artikel 5**

a. De vereniging geeft op verzoek een tegemoetkoming in de leskosten. Eenmaal per verenigingsjaar kan deze tegemoetkoming (€60,00 euro) aangevraagd worden indien het lesgeld meer dan €200,00 euro is geweest. Deze teruggave vindt alleen plaats na overlegging van een bewijs van betaling. De teruggave vindt altijd achteraf plaats.

b. De vereniging beveelt een aantal docenten aan. Dit zijn door het bestuur goedgekeurde docenten. Ook kan via de vereniging een docent gezocht worden bij de muziekschool.

### **Artikel 6**

Het is de leden niet toegestaan eigendommen van de vereniging te (laten) gebruiken anders dan ten behoeve van de vereniging, behoudens voorafgaande toestemming van het bestuur.

### **Artikel 7**

Leden dienen met de meeste zorg om te gaan met eigendommen van de vereniging. Bij verlies moet de vervangingswaarde van de verloren zaak aan de vereniging vergoed worden. Bij beschadiging zijn de reparatiekosten of de vervangingswaarde verschuldigd.

### **Artikel 8**

Uiterlijk binnen twee weken na beëindiging van het lidmaatschap dient het (gewezen) lid de hem/haar in gebruik gegeven eigendommen van de vereniging, na vooraf gemaakte afspraak, in goede staat in te leveren bij een van de bestuursleden of een door het bestuur aan te wijzen persoon.

### **Artikel 9**

Ieder lid is verplicht in redelijkheid zoveel mogelijk deel te nemen aan activiteiten (ten behoeve) van de vereniging.

### **Artikel 10**

Een lid dat niet aan zijn/haar verplichtingen ten opzichte van de vereniging kan voldoen, dient het bestuur, bij voorkeur per e-mail, onder opgave van reden(en) hiervan tijdig in kennis te stellen.

### **Artikel 11**

Het bestuur heeft de bevoegdheid een lid, al dan niet tijdelijk, gehele of gedeeltelijke vrijstelling te verlenen van zijn/haar verplichtingen ten opzichte van de vereniging.

### **Artikel 12**

Het bestuur bepaalt in overleg met de muzikaal leiders van de diverse orkesten van de vereniging waar en wanneer muzikale uitvoeringen, repetities, vergaderingen, e.d. zullen worden gehouden.

Zonder toestemming van het bestuur mag geen enkel onderdeel van de vereniging in het openbaar optreden.

### **Artikel 13**

#### *Bestuursverkiezing*

- a. Ieder bestuurslid treedt om de drie jaar af volgens een door het bestuur vastgesteld rooster.
- b. Na zijn/haar aftreden kan ieder bestuurslid terstond herkiesbaar zijn.
- c. Zijn niet alle aftredende bestuursleden herkiesbaar, dan wordt door het bestuur een voordracht opgemaakt, bestaande uit de wel herkiesbaar zijnde aftredende bestuursleden, aangevuld met namen van zoveel kandidaten als er definitief uittredende bestuursleden zijn.
- d. Deze voordracht wordt uiterlijk tegelijkertijd met de convocatie van de algemene ledenvergadering aan de leden bekend gemaakt.
- e. Tot één week voor de algemene ledenvergadering kunnen de namen van de door de leden te stellen kandidaten voor bij de bestuursverkiezing openvallende bestuursplaatsen schriftelijk of per e-mail bij de secretaris worden ingediend.
- f. Zijn er geen andere kandidaten gesteld, dan worden de door het bestuur voorgedragen personen automatisch door de algemene ledenvergadering in het bestuur (her)benoemd.
- g. Zijn er wel andere kandidaten gesteld, dan wordt door het bestuur een voordracht opgemaakt, bestaande uit de bestuurskandidaten en de andere kandidaten. Uit deze voordracht wordt via een of meer stemmingen het vereiste aantal bestuursleden gekozen.

- 
- h. De voorzitter wordt als zodanig door de algemene ledenvergadering gekozen. De functies van de overige gekozen bestuursleden worden vastgesteld door het bestuur.
  - i. In een tussentijdse bestuursvacature kan worden voorzien door het houden van een tussentijdse algemene ledenvergadering, waarin een nieuw bestuurslid gekozen wordt. Deze neemt de plaats op het rooster van aftreden in van degene in wiens plaats hij is gekozen.
  - j. In die gevallen, waarin dit artikel niet voorziet, kan het bestuur besluiten tot een vrije stemming.

### **Artikel 14**

#### **De voorzitter**

- a. behartigt in het bijzonder de belangen van de vereniging,
- b. ziet toe op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement,
- c. ziet toe op de uitvoering van de in de bestuurs- en algemene ledenvergaderingen genomen besluiten,
- d. ondertekent alle belangrijke uitgaande stukken,
- e. leidt de bestuurs- en algemene ledenvergaderingen en tekent de notulen daarvan, nadat deze door de opvolgende vergadering zijn goedgekeurd.

### **Artikel 15**

#### **De secretaris**

- a. voert de correspondentie van de vereniging,
- b. ontvangt de post en doet mededelingen van de door de vereniging ingekomen stukken,
- c. archiveert de ingekomen en uitgegane stukken,
- d. maakt de notulen van de bestuurs- en algemene ledenvergaderingen en verstrekt deze notulen ten minste een week vóór de aanvang van de volgende vergadering aan de overige bestuursleden,
- e. beheert het verenigingsarchief,
- f. voert de ledenadministratie,
- g. stelt het jaarverslag van de verenigingsactiviteiten op.

### **Artikel 16**

#### **De penningmeester**

- a. beheert de financiële middelen van de vereniging,
- b. int de aan de vereniging verschuldigde gelden en doet noodzakelijke betalingen, daarbij de jaarbegroting en de dienaangaande bestuursbesluiten respecterend,
- c. rapporteert op verzoek van het bestuur over de financiële status van de vereniging,
- d. stelt jaarlijks het financiële verslag en de begroting op en legt deze voor aan het bestuur,
- e. geeft inzage van de financiële boekhouding, met de daarbij behorende belegstukken, aan het bestuur en/of aan de kascommissie.

Wanneer het bestuur de verenigingsfinanciën niet in orde vindt, kan het bestuur de penningmeester schorsen, totdat een algemene ledenvergadering uitspraak heeft gedaan. Deze algemene ledenvergadering moet binnen twee weken na de schorsing worden gehouden.

### **Artikel 17**

#### **De plaatsvervangende voorzitter, secretaris en penningmeester**

- a. vervangen zo dikwijls daartoe aanleiding bestaat, voorzitter, secretaris dan wel penningmeester,
- b. staan hen bij in de uitvoering van hun takenpakket,
- c. voeren niet-specifieke bestuurstaken uit.

### **Artikel 18**

Het bestuur kan contactpersonen (bijvoorbeeld voor het instrumentarium, jeugdcoördinator) commissies benoemen (bijvoorbeeld concertcommissie) en omschrijft voor hen taken en bevoegdheden. De contactpersonen van de commissies houden het bestuur op de hoogte, onder andere door het toesturen van notulen/besluitenlijsten.

### **Artikel 19**

De inventaris van de vereniging moet naar vervangingswaarde verzekerd zijn.

### **Artikel 20**

Leden die deel uitmaken van de diverse ensembles zijn volwaardige leden van de vereniging. De aard van het ensemble brengt met zich mee dat zij geen betaalde dirigent hebben.

Verder zijn de navolgende bijzondere afspraken gemaakt:

- a. De ensembles mogen gebruik maken van de zaal voor repetitietijd in overleg met het bestuur

- 
- b. De ensembles regelen zelf optredens, doch melden die vooraf aan, en vragen (indirect) toestemming aan het bestuur.
  - c. Ook de leden die deel uitmaken van het ensemble worden geacht deel te nemen aan acties ten behoeve van de vereniging. Inkomsten van optredens en acties zijn bestemd voor de verenigingskas.
  - d. Eenmaal per jaar wordt door het bestuur een budget vastgesteld voor de aanschaf van bladmuziek. Alle stukken worden / blijven eigendom van de vereniging.
  - e. Waar mogelijk wordt uitwisseling tussen muzikanten van de ensembles en andere geledingen van de vereniging gestimuleerd.
  - f. Leden van de ensembles krijgen geen instrument van de vereniging in bruikleen zolang zij niet deelnemen aan optredens van het harmonieorkest van de vereniging.

### ***Artikel 21***

Beleid omtrent de bar van de vereniging.

Dit is weergegeven in het bestuursreglement dat is vastgesteld in de ALV van 28 april 2015.

### ***Artikel 22***

In die gevallen, waarin de wet, de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Aldus goedgekeurd in de algemene ledenvergadering van juni 2016, waarmee alle voorgaande reglementen zijn vervallen.

Opgemaakt: